

えづりん借用（承認）申請書

令和 年 月 日

江釣子地区自治振興協議会 様

申請者
(団体)

代表者名

住 所

電話番号

次のとおり、えづりんの借用を申請します。

借用及び使用にあたっては、えづりんの貸出要綱及び下記の貸出条件を遵守します。

記

1 使用目的 (イベント名)	
2 使用場所	
3 借用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (使用日：令和 年 月 日 ~ 日間)
4 参加予定人数等	
5 送付資料	イベントの内容が分かるものを添付すること。

【その他】

- (1) 借用者の不注意、不適切な使用等で、修繕、洗浄、弁償の必要が生じた場合には実費を負担します。
- (2) 別紙のえづりん取扱い注意事項の内容を遵守します。

次のことを遵守することで、えづりん貸出を承認します。

えづりん貸出要綱並びに注意事項を遵守すること。

令和 年 月 日

江釣子地区自治振興協議会

会長 伊藤 幸次 ㊞

えづりん貸出承認取消通知書

令和 年 月 日

様

江釣子地区自治振興協議会
会長 伊藤 幸次 ⑩

令和 年 月 日付けで申請のありました江釣子地区ゆるキャラえづりんの着ぐるみの貸出しにつきましては、次のとおり承認取消とします。

1 使用目的 (イベント名)	
2 承認取消根拠	えづりん貸出要綱 第5条第 号に該当
3 承認取消理由	